

РАССМОТРЕНО
на заседании Совета Учреждения
от 13.02.2025 г.
Протокол № 3

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
БПОУ ВО
«Череповецкий многопрофильный
колледж»
от 13.02.2025 г. № 3



ПРАВИЛА ПРИЕМА
по адаптированной основной программе профессионального обучения
для лиц с умственной отсталостью (нарушениями интеллектуального
развития) в бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Вологодской области «Череповецкий многопрофильный колледж»
на 2025 – 2026 учебный год

1. Общие положения

1. Правила приема по адаптированной основной программе профессионального обучения для лиц с умственной отсталостью (нарушениями интеллектуального развития) в бюджетное профессиональное образовательное учреждение Вологодской области «Череповецкий многопрофильный колледж» (далее - Правила приема) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 23.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14 июля 2023 г. N 534 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;
- Приказом Министерства образования Вологодской области от 03.03.2025 № 236 «Об установлении объемов бюджетных мест по основным образовательным программам профессионального обучения на 2025-2026 учебный год»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 26 августа 2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Уставом БПОУ ВО «Череповецкий многопрофильный колледж»

2. Настоящие Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие) в БПОУ ВО «ЧЕРЕПОВЕЦКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ» на обучение по адаптированным основным программам профессионального обучения для лиц с нарушениями интеллекта.

3. БПОУ ВО «Череповецкий многопрофильный колледж» самостоятельно разрабатывает, утверждает и размещает на официальном сайте ежегодные правила приема, определяющие их особенности на соответствующий год.

2 Организация приема граждан

2.1. Прием на обучение по адаптированным основным программам профессионального обучения для лиц с нарушениями интеллекта в БПОУ ВО «ЧЕРЕПОВЕЦКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ» за счет средств областного бюджета Вологодской области определяется в соответствии с контрольными цифрами приема, утвержденными приказом Министерства образования Вологодской области.

Указанные лица имеют право получить бесплатное обучение по адаптированным основным программам профессионального обучения для лиц с

нарушениями интеллекта, если образование данного уровня получается впервые.

2.2 Организация приема поступающих для обучения по адаптированным основным программам профессионального обучения для лиц с нарушениями интеллекта осуществляется приемной комиссией колледжа (далее - приемная комиссия), расположенной по адресу: г. Череповец, ул. Гоголя д. 21, каб. 2. Телефон: (8202) 24- 42-63; 24-24-11. Официальный сайт <https://p11502.edu35.ru/abiturientu-2025>

2.3. Председателем приемной комиссии является директор колледжа. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется положением, утвержденным директором колледжа.

2.2. При приеме в колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.3. Приемная комиссия обязана осуществлять контроль за достоверностью сведений, представленных поступающим, а также имеет право осуществлять проверку других документов, представляемых поступающим. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.4. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом директора колледжа.

2.5. Приемная комиссия знакомит поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом колледжа, лицензией на осуществление образовательной деятельности, правилами приема и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, порядком рассмотрения апелляций и датой представления оригинала свидетельства об обучении установленного образца (в том числе через информационные системы общего пользования).

2.6. Прием заявлений и документов для обучения в колледже по адаптированным основным программам профессионального обучения для лиц с нарушениями интеллекта осуществляется с **20 июня 2025 г. по 20 августа 2025 г. до 15.00 часов** (в соответствии с графиком работы приемной комиссии с учетом времени необходимого на обработку документов) (при наличии свободных мест продлевается до 25 ноября 2025 года) на очную форму обучения.

2.7. В 2025-2026 учебном году БПОУ ВО «Череповецкий многопрофильный колледж» осуществляет набор по адаптированным основным программам профессионального обучения для лиц с нарушениями интеллекта не имеющих основного общего или среднего общего образования за счет средств областного бюджета Вологодской области - **12 мест:**

- **13249 Кухонный рабочий** - очная форма обучения, срок обучения **10 месяцев -12 мест**; форма обучения, срок обучения **10 месяцев.**

2.8. Прием на обучение в колледж по адаптированным основным программам профессионального обучения для лиц с нарушениями интеллекта за счет средств областного бюджета проводится на принципах равных условий для всех поступающих. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения

(ст. 55 п. 2 закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ).

3. Организация информирования поступающих

3.1 До начала приема документов приемная комиссия на официальном сайте <https://p11502.edu35.ru/abiturientu-2025> и информационном стенде приемной комиссии размещает следующую информацию:

Не позднее 12 марта:

- Правила приема по адаптированным основным программам профессионального обучения для граждан с нарушениями интеллекта в БПОУ ВО «Череповецкий многопрофильный колледж»;
- перечень адаптированных основных программ профессионального обучения для граждан с нарушениями интеллекта;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов в электронно-цифровой форме.

Не позднее 20 июня:

- количество бюджетных мест для приема по адаптированным основным программам профессионального обучения для граждан с нарушениями интеллекта;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии для иногородних поступающих;
- правила подачи и рассмотрения апелляции.

3.2. В период приема документов приемная комиссия БПОУ ВО «Череповецкий многопрофильный колледж» ежедневно размещает на официальном сайте БПОУ ВО «Череповецкий многопрофильный колледж» и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений на обучение по адаптированным основным программам профессионального обучения для граждан с нарушениями интеллекта.

3.3. Приемная комиссия БПОУ ВО «Череповецкий многопрофильный колледж» обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в колледж.

4. Прием документов от поступающих

4.1. При подаче заявления гражданами с нарушениями интеллекта о приеме на обучение по адаптированным основным программам профессионального обучения предоставляются следующие документы:

- документы, удостоверяющие его личность и гражданство (оригинал и ксерокопию);
- свидетельство об обучении (оригинал и ксерокопию);
- действующее на дату зачисления заключение психолого-медико-педагогической комиссии, содержащее сведения о необходимости обучения по адаптированной основной программе профессионального обучения (оригинал и ксерокопию);
- 4 фотографии.

4.2. Поступающие помимо документов, указанных в п. 4.1 настоящих Правил приема, при подаче заявления представляют по своему усмотрению оригинал и

ксерокопию следующих документов:

- справку об установлении инвалидности, выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы;
- СНИЛС (оригинал и ксерокопию);
- справку ф.-086у.

На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все поданные документы, и регистрируется в журналах установленной формы. Поступающему, при личном представлении документов выдается расписка о принятых документах.

4.3. При личном предоставлении оригинала документов поступающим допускается заверение ксерокопии документов приемной комиссией в колледже.

4.4. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- номер СНИЛС;
- сведения о предыдущем обучении и документе об обучении;
- профессия(и), для обучения по которым он планирует поступать в колледж;
- нуждаемость в предоставлении общежития.

Помимо обязательных требований в заявлении поступающего указываются следующие сведения:

- номер класса выпускника;
- гражданство;
- сотовый телефон;
- адрес прописки;
- адрес проживания.

4.5. В заявлении поступающим фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями Устава, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с адаптированными основными программами профессионального обучения для лиц с нарушениями интеллекта, с Правилами приема и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение образования по адаптированной основной программе профессионального обучения для граждан с нарушениями интеллекта впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой представления оригинала документа об обучении;
- согласие на обработку полученных в связи с приемом в колледж персональных данных поступающих.

1.6 В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные подпунктом 4.4-4.5 раздела IV настоящих Правил приема, и (или) сведения, не соответствующие действительности, колледж возвращает документы поступающему.

1.7 Поступающие вправе направить/представить в колледж заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в приемную комиссию колледжа;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении (в сроки, указанные в пункте 2.7. дополнительно с учетом времени, необходимого для пересылки оператору почтовой связи).

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

- 3) в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в колледже) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

посредством электронной почты колледжа chernnks@mail.ru или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

1.8 Документы, направленные в образовательную организацию одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 2.7 настоящих Правил (дополнительно с учетом времени, необходимого для пересылки оператору почтовой связи).

1.9 Поступающие по письменному заявлению имеют право забрать документы, представленные в приемную комиссию. Документы возвращаются в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

1.10 Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

5.1 По результатам рассмотрения приемной комиссией представленных документов и принятия ею решения о рекомендации к зачислению поступающего на обучение по адаптированным основным программам профессионального обучения для лиц с нарушениями интеллекта, поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения приема и (или) несогласия с его (их) результатами (далее - апелляция).

5.2 В ходе рассмотрения апелляции проверяется уровень обучения и дата предоставления оригинала свидетельства об обучении.

5.3 Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результатов рассмотрения и оценки представленных документов. Апелляционная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится в течение рабочего дня после дня ознакомления с содержанием апелляционного заявления.

5.4 Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

5.5 С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из его родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

5.6 После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии.

5.7 Решение оформляется протоколом и доводится до сведения, поступающего (под роспись) и является окончательным.

6. Зачисление в образовательную организацию

6.1 Зачисление в колледж на обучение по адаптированным основным программам профессионального обучения для лиц с нарушениями интеллекта производится на основании оригиналов документов, представленных поступающими.

6.2 Зачисление в колледж по адаптированным основным программам профессионального обучения для лиц с нарушениями интеллекта производится на следующий день после даты, указанной в п. 2.7 настоящих Правил приема. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в колледж осуществляется до 25 ноября 2025 года.

6.3 В случае если численность поступающих превышает количество бюджетных мест, колледж рассматривает средний балл свидетельства об обучении. В случае

равенства среднего балла свидетельства об обучении, учитывается дата предоставления оригинала свидетельства об обучении.

6.4 По истечении сроков представления оригинала документа об обучении директором колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц.

6.5 Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа.

6.6 Лица, не предоставившие в приемную комиссию колледжа оригинал документа об обучении в колледж, не зачисляются.

7. Особенности проведения приема иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за

рубежом

7.1 Прием иностранных граждан в колледж для обучения по адаптированным основным программам профессионального обучения для лиц с нарушениями интеллекта осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации за счет средств областного бюджета (в том числе в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты).

7.2 Прием иностранных граждан для обучения за счет средств областного бюджета осуществляется в соответствии с:

- Соглашением о предоставлении равных прав гражданам государств - участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996 года на поступление в учебные заведения, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 1999 года N 662;

- в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

7.3 При подаче заявления (на русском языке) о приеме в БПОУ ВО «Череповецкий многопрофильный колледж»

7.4 иностранный гражданин представляет следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об обучении (далее - документ иностранного государства об обучении), если удостоверяемое указанным документом обучение признается в Российской Федерации на уровне соответствующего обучения в соответствии со статьей 107 ФЗ (в случае, установленном ФЗ - также свидетельство о признании иностранного обучения);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об обучении и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 года N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- действующее на дату зачисления заключение психолого-медико-педагогической комиссии, содержащее сведения о необходимости обучения по адаптированной основной программе профессионального обучения (оригинал и ксерокопию);

- 4 фотографии.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

7.4 Поступающие помимо документов, указанных в п. 7.3 настоящих Правил приема, при подаче заявления представляют по своему усмотрению оригинал и

ксерокопию следующих документов с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык:

справку об установлении инвалидности, выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы;

- справку ф.-086у.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все поданные документы, и регистрируется в журналах установленной формы. Поступающему, при личном представлении документов выдается расписка о принятых документах.

8. Заключение

В настоящие Правила приема могут вноситься изменения и дополнения в соответствии с законодательством Российской Федерации.